

# **REGULAMIN**

## **Rady Nadzorczej**

**Spółdzielni Mieszkaniowej "Naftowiec" w Sanoku**

# REGULAMIN RADY NADZORCZEJ

## I. *Postanowienia ogólne*

### &1.

Rada Nadzorcza jest organem nadzorczym i kontrolującym działalność Spółdzielni na zasadach określonych w przepisach art.44 – 46 Ustawy z dnia 16 09.1982r. Prawo Spółdzielcze ( tekst jednolity : Dz. U. 1995r. nr 54 poz. 288 z póź. Zmianami) oraz postanowieniami &&40-44 Statutu i niniejszego regulaminu.

### &2.

1. Rada Nadzorcza składa się z 3-5 członków wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie na okres 4-ech lat.
2. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie.  
Odwołanie członka Rady Nadzorczej następuje w głosowaniu tajnym.
3. W razie utraty mandatu na skutek odwołania, ustania członkostwa Spółdzielni lub zrzeczenia się mandatu na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat wchodzi członek wybrany na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.
4. Ustupający członkowie Rady Nadzorczej mogą ponownie kandydować w wyborach do Rady.

### &3.

Rada Nadzorcza dokonuje wyboru jej Prezydium z zadaniem organizowania pracy Rady w składzie;  
Przewodniczący, z-ca przewodniczącego, sekretarz.  
Rada może powoływać komisje w sprawach działalności Spółdzielni.  
Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

### &4.

1. Posiedzenie rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady, lub w razie jego nieobecności z-ca Przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady, co najmniej raz na 45dni.
- 2 Posiedzenie Rady Nadzorczej – na wniosek Zarządu – odbywa się w terminie jednego tygodnia od jego zgłoszenia.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady.

3. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek:

- 1/3 członków Rady Nadzorczej,

- Zarządu.

Posiedzenia takie powinny być zwołane w terminie 4-ch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.

## § 5

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie jej i Zarząd zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być dołączone projekty wniosków, które mają być rozpatrywane przez Radę.

2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

## § 6

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady.

Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić nieobecność.

2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej Komisji, mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, oraz przedstawiciele Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inni zaproszeni goście.

## II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

### § 7

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
4. Uchwały Rady Nadzorczej podpisuje przewodniczący Rady, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub sekretarz Rady.

### § 8

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się.  
Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

### § 9

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie jednego z obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

#### § 10

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego zebrania.

2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia powinny być zaprotokolowane wraz z uzasadnieniem.

3. Protokoły przechowuje Zarząd.

#### § 11

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Spółdzielni.

2. Kandydatów na członków Zarządu obecni na zebraniu zgłaszają bezpośrednio do przewodniczącego zebrania. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.

3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie.

Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia im dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, nadto zażądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.

4. Członkowie Rady Nadzorczej mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów na członków Zarządu.

5. Po zgłoszeniu kandydatur przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatów i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.

6. Komisja skrutacyjna przygotowuje kartki wyborcze.

#### § 12

1. Głosowanie odbywa się przez złożenie kartki wyborczej do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
  2. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów , na których nie głosuje.
  3. W przypadku gdy liczba nazwisk na złożonej do urny kartce jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu , uznaje się kartkę wyborczą za nieważną.
  4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
  5. Do Zarządu wchodzi kandydaci , którzy w pierwszej turze wyborów otrzymali co najmniej 50% oddanych głosów.
- Jeżeli w pierwszej turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie miejsca w składzie Zarządu zarządza się drugą turę wyborów. Do drugiej tury wyborów staje tylko podwójna liczba osób w stosunku do nie obsadzonych miejsc w Zarządzie, spośród tych kandydatów, którzy w pierwszej turze wyborów otrzymali najwięcej głosów. Do Zarządu wchodzi kandydaci wybrani w pierwszej turze wyborów oraz kandydaci , którzy w drugiej turze wyborów otrzymali kolejno największą liczbę oddanych głosów.

&13

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 29.06.2004r.

Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia Członków  
Spółdzielni Mieszkaniowej "NAFTOWIEC"

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
"NAFTOWIEC"  
38-500 Sanok  
ul. Dembowskiego 7m 13  
tel. 32-851 NIP 687-10-04-300